

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /BYT-VPB1
V/v báo cáo trong dịp Tết
Nguyên đán Quý Mão 2023

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2023

Kính gửi:

- Cục Y tế dự phòng;
- Cục Quản lý Khám, chữa bệnh;
- Cục An toàn thực phẩm;
- Cục Quản lý Dược;
- Văn phòng Bộ.

(Sau đây gọi chung là các đơn vị)

Thực hiện Công văn số 5842/CV-VPTW ngày 03/01/2023 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc báo cáo tình hình tổ chức Tết Quý Mão năm 2023 và Công văn số 144/VPCP-TH ngày 08/01/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023; căn cứ Chỉ thị số 06/CT-BYT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc tăng cường công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023; Bộ Y tế yêu cầu các đơn vị trực tiếp chỉ đạo công tác báo cáo trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 như sau:

1. Cục Y tế dự phòng, Cục Quản lý Khám, chữa bệnh, Cục An toàn thực phẩm, Cục Quản lý Dược

1.1. Tổ chức thường trực và tổng hợp số liệu báo cáo từ các Viện Vệ sinh dịch tễ, Viện Pasteur, Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các Bệnh viện trực thuộc Bộ Y tế và các đơn vị liên quan theo lĩnh vực chuyên môn, gửi báo cáo về Văn phòng Bộ kịp thời, chính xác.

1.2. Nội dung báo cáo

- Cục Y tế dự phòng báo cáo về tình hình dịch bệnh tại các địa phương.
- Cục Quản lý Khám, chữa bệnh báo cáo tình hình khám, cấp cứu tại các cơ sở y tế, tình hình cấp cứu các trường hợp tai nạn giao thông, tai nạn thương tích, tai nạn do cháy nổ, do pháo, ngộ độc... tình hình thu dung, điều trị người mắc các bệnh truyền nhiễm.
- Cục An toàn thực phẩm báo cáo về tình hình ngộ độc thực phẩm và các hoạt động đảm bảo an toàn thực phẩm.
- Cục Quản lý Dược báo cáo về tình hình cung ứng thuốc cho công tác khám, chữa bệnh trong dịp Tết.

1.3. Thời gian gửi báo cáo

- Báo cáo nhanh hằng ngày trong dịp nghỉ Tết: Từ ngày 20/01/2023 đến ngày 26/01/2023 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão); gửi về Văn phòng Bộ trước 12 giờ hằng ngày.

- Báo cáo tổng hợp về tình hình công tác bảo đảm y tế trong những ngày Tết gửi về Văn phòng Bộ, gồm:

+ Báo cáo tổng hợp từ ngày 20/01/2023 đến ngày 23/01/2023 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến ngày mùng 02 tháng Giêng năm Quý Mão); gửi trước 12 giờ ngày 23/01/2023 (tức mùng 02 Tết).

+ Báo cáo tổng hợp từ ngày 20/01/2023 đến ngày 26/01/2023 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão); gửi trước 09 giờ ngày 26/01/2023 (tức mùng 5 Tết).

2. Chánh Văn phòng Bộ phân công cán bộ trực tại Văn phòng, đơn đốc các đơn vị báo cáo và xây dựng báo cáo nhanh, báo cáo tổng hợp, trình Bộ Y tế ký gửi Văn phòng Trung ương Đảng, Văn phòng Chính phủ đúng thời gian quy định.

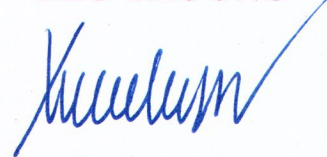
Đề nghị các đơn vị gửi báo cáo về Văn phòng Bộ và gửi kèm bản điện tử qua địa chỉ E-mail: tonghopbyt@gmail.com để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ, Văn phòng Trung ương Đảng và Văn phòng Chính phủ./.

(Thông tin chi tiết liên hệ đồng chí Nguyễn Anh Sơn, Trưởng phòng Tổng hợp, Văn phòng Bộ, điện thoại số 0912 218578)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đ/c Thứ trưởng;
- VPCP: Vụ KGVX, TH;
- Các Phòng/Đơn vị thuộc VPB (để thực hiện);
- Công Thông tin điện tử Bộ Y tế;
- Lưu: VT, VPB1.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Đỗ Xuân Tuyên